



5.12. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļu īpašniekiem vai īrniekiem, kuri savos dzīvokļos ilgstoši nedzīvo vai nodēvuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.

5.13. Personām (ģimenēm), kuras dzīvo nelabiekārtotos dzīvokļos un mājās ar malkas apkuri, pēc iesniegtās deklarācijas, pievienotajiem dokumentiem, piešķir pabalstu nomaļu malkai – ne vairāk kā vienu malkas kravu personai (ģimenei) gadā.

6. PABALSTS MEDICĪNAS PAKALPOJUMU APMĀKSĀI

6.1. Pabalstu piešķir trūcīgām, mazaizsargātām personām (ģimenēm):

6.1.1. veselības apdrošināšanas polises iegādei – pabalsta apmērs ne lielāks kā 50% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

6.1.2. slimnīcas izdevumiem – čekā uzrādīto summu pārskaita pakalpojuma sniedzējam, jeb izmaksā naudas pabalsta veidā, bet ne lielākā apmērā kā 45% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

6.1.3. recepšu medikamentu iegādei, kuri nav iekļauti valsts kompensējamo medikamentu sarakstā – pabalsta lielums ģimenei – ne vairāk kā 50% apmērā no čekos un citos attaisnojošos dokumentos uzrādītās kopējās summas par pēdējos sešos mēnešos iegādātajiem medikamentiem, bet ne vairāk kā 60% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, atsevišķi dzīvojošai personai gadā – 30% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

6.1.4. optisko brīļu un kontaktlēcu iegādei – pabalsta lielums 50% apmērā no brīļu lēcu vērtības, bet ne vairāk kā 35% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas personai (ģimenei);

6.1.5. zobu protezēšanas izdevumiem – pabalsta lielums ģimenei ne vairāk kā 50% apmērā no čekā uzrādītās summas un ne vairāk kā 60% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, atsevišķi dzīvojošai personai ne vairāk kā 30% apmērā no valstī noteiktās minimālās algas;

6.1.6. citiem ar medicīnu saistītiem pakalpojumiem (komplicētas operācijas, sarežģīti izmeklējumi, protezēšana, onkoloģiska saslīmšana, rehabilitācija, atkarību ārstēšana utt.), personai (ģimenei) gadā pabalsta apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo mēneša darba algu.

7. PABALSTS BĒRNA IZGLĪTĪBAI UN AUDZINĀŠANAI

7.1. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām, mazaizsargātām personām (ģimenēm), kurās ir nepilngadīgi bērni:

7.1.1. mācību grāmatu un skolas piederumu iegādei, ņemot vērā skolēnu skaitu ģimenē, pabalsta apmērs personai nepārsniedz 15% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas un kuru izmaksā vienu reizi gadā;

7.1.2. ģimenēs, kurās ir skolēni, kuri absolvē pamata, vidējo un profesionāli tehnisko mācību iestādi, izlaiduma apģērba iegādei pabalsta apmērs personai nepārsniedz 35% no valstī noteiktās

minimālās mēneša darba algas;

7.1.3. pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu apmaksai pabalsta apmērs personai nepārsniedz 25% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

7.1.4. skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai skolās un obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanai pirmsskolas audzināšanas iestādēs, ja skolēnam nav neattaisnotu apmeklējumu un skola tiek apmeklēta regulāri.

8. PABALSTS PĀRTIKAI UZTURZĪMĀ VEIDĀ

8.1. Trūcīgām personām (ģimenēm), mazaizsargātām personām (ģimenēm) SPC piešķir trīs veidu uzturzīmē:

8.2. Uzturzīmi Ls 5,00 vērtībā:

8.2.1. piešķir SPC sociālā darba speciālists uz personas iesnieguma un dzīves apstākļu pārbaudes akta par krīzes situāciju ģimenē pamata, kas tiek sastādīts ne retāk kā reizi ceturksnī.

8.3. Uzturzīmi Ls 1,00 vērtībā:

8.3.1. piešķir SPC sociālā darba speciālists pamatojoties uz personas iesnieguma un dzīves apstākļu pārbaudes akta par krīzes situāciju ģimenē, kas tiek sastādīts ne retāk kā sešos mēnešos.

8.4. Uztura talonu Ls 0,50 vērtībā pusdienām:

8.4.1. piešķir SPC sociālā darba speciālists kā neatliekamu palīdzību, pamatojoties uz personas iesniegumu, bez dzīves apstākļu apsekošanas akta.

9. PABALSTS PERSONAI (ĢIMENEI), KURAI PIEDZIMIS BĒRNS

Pabalsta piešķiršanas kārtība noteikta ar Alūksnes pilsētas domes 21.03.2002. lēmumu (prot. Nr. 7,12. p.) "Noteikumi par Alūksnes pilsētas domes pabalstu jaundzimušo aprūpei".

10. SOCIĀLAS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Sociālā pabalsta pieprasītājs vērsas SPC ar iesniegumu vai deklarāciju, norādot vēlamo palīdzības veidu.

10.2. SPC sociālā darba speciālists novērtē personas (ģimenes) materiālo situāciju, pamatojoties uz deklarācijā norādītajām ziņām, valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisku un fizisku personu esošo informāciju, pārbaudot informāciju par personas (ģimenes) ricībā esošajiem ienākumiem, ko apliecina:

10.2.1. strādājošiem – izziņa no darba vietas par darba algu pēdējo 3 mēnešu laikā (pēc nodokļu atskaitīšanas);

10.2.2. izziņa par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo 3 mēnešu laikā un informācija par viņu sociālo statusu;

10.2.3. izziņa par bezdarbnieka statusu, izziņa par bezdarbnieka pabalsta lielumu un/vai darba meklētāja (bezdarbnieka) apmeklējumu uzskaites kartē;

10.2.4. uzturlīdzekļu maksājumu apmērs (dokuments, kas to apliecina). Ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā un uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izpildraksts ar zvērināta tiesu izpildītāja atzīmi par piedziņas neiespējamību un dokuments, kas apliecina apgādnieka pašreizējo atrašanās vietu;

10.2.5. izziņa par apgādnieka

zaudējuma pensijas apmēru, ja kāds no ģimenes apgādniekiem ir miris;

10.2.6. izziņa par ikmēneša valsts sociālā pabalsta apmēru (vecuma, invaliditātes vai cita veida pensijas apmēru).

10.3. Personas (ģimenes) izdevumus apliecina:

10.3.1. dzīvokļa uzturēšanas (īres un citu komunālo maksājumu kvītis);

10.3.2. rēķini, samaksas čeki par pakalpojumu (par pēdējiem sešiem mēnešiem), kas pierāda izdevumu apmēru ar čekā iedrukātu personas kodu, vārdu, uzvārdu, ģimenes ārsta izziņa ar ieteikumiem par nepieciešamajiem pakalpojumiem (veidlapa Nr. 027/u);

10.3.3. telefona apmaksas rēķini (par pēdējiem trim mēnešiem).

10.4. Ja persona (ģimene) sniedz nepilnīgas, nepatiesas ziņas, SPC sociālā darba speciālists var ieteikt SPC vadītājam atteikt sniegt materiālo palīdzību – pilnībā vai daļēji.

10.5. Iztikas līdzekļu deklarācija norādītās ziņas SPC sociālā darba speciālists ir tiesīgs pārbaudīt un apsekot pabalsta pieprasītāju dzīvesvietā.

10.6. No pienākuma dot uzturu apgādnieku var pilnībā atbrīvot, ja uz apgādnieku attiecināms vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

10.6.1. apgādnieks ir pašvaldības trūcīgo personu (ģimeņu) uzskaitē;

10.6.2. apgādniekam nav citu ienākumu, izņemot valsts pabalstus un pensijas.

10.7. SPC sociālā darba speciālists izvērtē personu (ģimeņu) iesniegtās deklarācijas, pēc deklarācijā norādītajām ziņām un klāt pievienotajiem dokumentiem, pēc nepieciešamības pārbauda ģimenes dzīves apstākļus, noslēdz vienošanos ar darbspējīgiem ģimenes locekļiem par līdzdarbības pienākumiem, aprēķina pabalstu, sagatavo lēmumu.

10.8. Galīgo lēmumu, pamatojoties uz sociālā darba speciālistu izvērtējumu, pieņem SPC vadītājs atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.

10.9. Lēmums tiek pieņemts, no iesnieguma vai deklarācijas saņemšanas brīža 10 dienu laikā.

10.10. Pabalsta pieprasītājam ir pienākums:

10.10.1. aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju, uzrādīt pilnīgas, patiesas ziņas par saviem un ģimenes locekļu ienākumiem (tajā skaitā ienākumi no valsts sociālajiem pabalstiem), īpašumiem, uztura ligumiem;

10.10.2. atļaut SPC sociālā darba speciālistam pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu;

10.10.3. ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts dienestā un jāizmanto visas šī dienesta piedāvātās iespējas;

10.10.4. pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;

10.10.5. pildīt uzliktos līdzdarbības pienākumus.

10.11. Personas (ģimenes) līdzdarbības pienākumi:

10.11.1. iesaistīties Nodarbinātības valsts dienesta organizētajos darbu veicinošos pasākumos (aktīva darba meklēšana, semināri, projekti u.c.);

10.11.2. iesaistīties sava materiālā stāvokļa uzlabošanas pasākumos (pārkvāifikācija, apmācības kursi, pašapgāde);

10.11.3. meklēt un izmantot ikkatru veidu, kā uzlabot savu materiālo stāvokli, – iesaistīties darbā, rast iespēju gūt papildu ienākumus (vācot sēnes, ogas, strādājot vai veidojot piemājas saimniecību, utt.), veikt maksājumu par dzīvokli;

10.11.4. ja kādam no ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu), viņa pienākums ir izmantot rehabilitācijas iespējas, ko piedāvā SPC (pēc konsultācijas ar speciālistu);

10.11.5. ja persona, kurai ir ģimene, pamatdarbā strādā nepilnu darbadienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pasākumiem.

10.11.6. pieprasīt uzturlīdzekļu piedziņu (arī griežoties tiesā):

10.11.6.1. ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā;

10.11.6.2. izmantot iespēju uzturlīdzekļus pieprasīt arī no vecvecākiem;

10.11.6.3. laulības šķiršanās gadījumā;

10.11.6.4. atbildību darba traumas un cita kaitējuma gadījumos;

10.12. brīvprātīgi iesaistīties sabiedriski derīgos darbos.

10.13. Līdzdarbības pienākumu nepildīšanas gadījumā:

10.13.1. ja persona (ģimene) atsakās no līdzdarbības pasākumiem, kuri ir noteikti vienošanās līgumā, savas sociālās situācijas uzlabošanai, SPC var atteikt sniegt materiālo palīdzību, norādot atteikuma pamatojumu un lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

10.13.2. ja vecāki atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā, tad SPC nodrošina bērna neaizskaramo pabalsta daļu no ģimenei aprēķinātā kopējā GMI pabalsta un samaksā brīvpusdienas skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē, kā arī palīdz iegādāties skolai (mācībām) nepieciešamās lietas.

10.14. Gadījumos, kad trūcīga ģimene vai persona nonākusi krīzē, veselībai un dzīvībai apdraudošā situācijā, Sociālās palīdzības centra vadītājs piešķir pabalstu uz rīkojuma pamata, ne lielāku par 50% no minimālās mēneša darba algas, saskaņojot to ar Alūksnes pilsētas domes izpilddirektoru. Alūksnes pilsētas domes deputāti kārtējā Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē tiek informēti par izdoto rīkojumu.

SOCIĀLIE PABALSTI

11. SOCIĀLO PABALSTU VEIDI

11.1. Atbilstoši sociālās palīdzības gada budžeta iespējām, ja ir apmierināts pamatots Alūksnes trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc sociālās palīdzības pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai un nodrošināti citi sociālās palīdzības pabalstu izmaksas veidi, Alūksnes pilsētas dome trūcīgām, mazaizsargātām personām (ģimenēm) sniedz arī citus sociālos pabalstus:

11.1.1. pabalstu sodu izcietušanai personai;

11.1.2. pārējos sociālos pabalstus – citiem mērķiem.

12. PABALSTS SODU

IZCIETUŠAI PERSONAI

12.1. Personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma vietas pēc soda izciešanas, piešķir vienreizēju pabalstu 25% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

12.2. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina attiecīgās iestādes izdota izziņa (oriģināls).

12.3. Pabalstu piešķir ar SPC vadītāja lēmumu.

13. PĀRĒJIE SOCIĀLIE PABALSTI - CITIEM MĒRĶIEM

13.1. Pabalstu trūcīgām, mazaizsargātām personām (ģimenēm) piešķir atsevišķu specifisku situāciju atrisināšanai (dokumentu atjaunošanai, ūdens skaitītāju uzstādīšanai, valsts valodas kursu apmeklēšanai u.c. vajadzībām).

13.2. Smagas slimības vai operācijas gadījumā Sociālo un veselības jautājumu komitejā var lemt par papildu pabalsta piešķiršanu.

13.3. Katru gadījumu izskata individuāli, pēc sociālā darba speciālistam iesniegtās deklarācijas un pievienotajiem dokumentiem, to tālāk iesniedzot izskatīšanai Alūksnes pilsētas domes Sociālo un veselības jautājumu komitejā. Galīgo lēmumu, pamatojoties uz Sociālo un veselības jautājumu komitejas ieteikumu vai atzinumu, pieņem SPC vadītājs.

13.4. Lēmums tiek pieņemts ne vēlāk kā 30 dienu laikā no deklarācijas iesniegšanas brīža.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2007, kas apstiprināti ar 2007. gada 19. septembra lēmumu Nr. 292 (protokols Nr. 22, 28. punkts), kas stājas spēkā 31.10.2007.)

14. LĒMUMA PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

14.1. Sociālās palīdzības centrs likumā noteiktajā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par pabalsta piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt pabalstu, Sociālās palīdzības centrs informē palīdzības pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

14.2. Palīdzības pieprasītājs lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt Alūksnes pilsētas domē, bet tās lēmumu ir tiesības pārsūdzēt tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14.3. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Alūksnes pilsētas domes Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

15. SAISTOŠO NOTEIKUMU PUBLICĒŠANA

15.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.

15.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Alūksnes pilsētas domes saistošie noteikumi 3/2005 "Par sociālās palīdzības pabalstiem".

Domes priekšsēdētājs
V. Litaunieks